

## **A Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzata Ellenőrző Bizottságának ügyrendje**

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: PTE DOK) Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság) meghatározza a működésének és eljárásának kereteit PTE DOK Alapszabály 34. § (4) bekezdés szerint.

### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

1. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a PTE DOK működésének törvényességi ellenőrzését végző szerve.

(2) Jelen ügyrend rendelkezéseinek hatálya kiterjed az Ellenőrző Bizottság valamennyi eljárására.

### **II. fejezet**

#### **Az Ellenőrző Bizottság szervezete**

2. § (1) Az Ellenőrző Bizottság titkára a PTE DOK irodavezetője, irodavezető-asszisztense vagy a PTE DOK elnöke által kijelölt más tisztségviselő.

(2) Az Ellenőrző Bizottság titkára ellátja az Ellenőrző Bizottság adminisztratív feladatait, így különösen vezeti az Ellenőrző Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét, részt vesz az ülések előkészítésében, nyilvántartja az Ellenőrző Bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait.

#### **1. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak jogai és kötelességei**

3. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak joga és kötelessége az Ellenőrző Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult:

- a) az Ellenőrző Bizottság ülésén részt venni;
- b) az Ellenőrző Bizottság ülésein tanácskozási és szavazati jogával élni;
- c) az Ellenőrző Bizottság ülésein javaslatokat és indítványokat tenni;
- d) minden olyan információhoz hozzáférni, amely az ellenőrző bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges;
- e) az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben, a PTE DOK bármely szervének ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni.

(3) A tag köteles a tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani.

#### **2. Az Ellenőrző Bizottság elnöke**

4. § (1) Az Ellenőrző Bizottság alakuló ülésén tagjai közül elnököt választ.

(2) Az elnök feladata, hogy koordinálja az Ellenőrző Bizottság működését. Az elnök összehívja a bizottság üléseit és vezeti azokat, valamint felel az Ellenőrző Bizottság határozatainak végrehajtásáért.

(3) Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles félévenként a PTE DOK Küldöttgyűlésnek az Ellenőrző Bizottság működéséről beszámolni.

#### **3. Összeférhetetlenség**

5. § (1) Az Ellenőrző Bizottság azon tagja, akinek az Ellenőrző Bizottság eljárásaival összefüggésben személyes vagy közvetlen érintettsége áll fenn, vagy akitől egyéb okból kifolyólag pártatlan, tárgyilagos, elfogulatlan döntés nem várható el, az eljárásban nem vehet részt.

(2) A felmerülő összeférhetlenség körülményeit az Ellenőrző Bizottság hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) Összeférhetlenség fennállása esetén az Ellenőrző Bizottság elnöke, illetve tagjai a tagságukból eredő jogosítványokat nem gyakorolhatják.

## **II. fejezet**

### **Az Ellenőrző Bizottság működése**

#### **4. A bizottság ülésrendje**

6. § Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

7. § (1) Az Ellenőrző Bizottság üléseit az PTE hivatalos helyiségében tartja. Indokolt esetben online vagy más helyiségben is összeülhet, ha ehhez a jelenlévő tagok több mint fele az ülés elején hozzájárul.

(2) Az ülést az Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.

(4) Az Ellenőrző Bizottság elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az Ellenőrző Bizottság határozatainak végrehajtásáról.

8. § (1) Az Ellenőrző Bizottság, tagjainak megválasztását követően 8 napon belül megtartja alakuló ülését.

(2) Az alakuló ülést a PTE DOK elnöke hívja össze és vezeti le az elnök megválasztásáig.

(3) Az Ellenőrző Bizottság az elnök megválasztását követően, valamint félévente kialakítja munkatervét, amelyről a vizsgálatot érintett szervezeti egységeket tájékoztatja.

(4) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülést tart.

(5) Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles összehívni az Ellenőrző Bizottság ülését, a PTE DOK elnökének, a PTE DOK állandó szakbizottságának, bármely ellenőrző bizottsági tag, valamint a PTE DOK Küldöttgyűlésének javaslatára.

#### **5. A bizottsági ülések előkészítése**

9. § (1) Az Ellenőrző Bizottság üléseit az Ellenőrző Bizottság elnöke készíti elő szükség esetén a titkár közreműködésével.

(2) Az Ellenőrző Bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az Ellenőrző Bizottság tagjai, valamint az állandó meghívottak számára írásban – elektronikusan vagy papír alapon – az Ellenőrző Bizottság elnöke küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 3 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben az Ellenőrző Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

10. § Az Ellenőrző Bizottság üléseinek állandó, tanácskozási jogú meghívottjai:

- a) a PTE DOK elnöke és
- b) az Egyetem kancellárja, vagy az általa delegált bármely személy.

## **6. A bizottság ülése**

11. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja az Ellenőrző Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, köztük az elnök jelen van.

(2) A határozatképesség megállapítása után az Ellenőrző Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően az Ellenőrző Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

## **7. A határozathozatal**

12. § (1) Az Ellenőrző Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál az Ellenőrző Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) Az Ellenőrző Bizottság a döntéséről az érintettet és a PTE DOK elnökét a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti.

13. § A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) az érintett nevét – személy esetén annak lakóhelyét és Neptun kódját –, valamint az ügy számát és tárgyának megjelölését;
- b) a rendelkező részben az Ellenőrző Bizottság döntését, illetve a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást;
- c) az indokolásban a megállapított tényállás összefoglalását és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi, valamint egyetemi normában meghatározott rendelkezéseket, amelyek alapján az Ellenőrző Bizottság a határozatot hozta;
- d) a határozat meghozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjainak aláírásait.

## **8. Jegyzőkönyv**

14. § (1) Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a határozathozatali képesség meglétét vagy hiányát, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját és a határozat szövegét a szavazási arányokkal. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és az ülés elején választott, az Ellenőrző Bizottság valamely tagja hitelesíti.

## **III. fejezet**

### **Az Ellenőrző Bizottság véleményezési jogkörei**

15. § (1) A PTE DOK bármely tisztségviselője bármely, a PTE DOK hatáskörébe tartozó ügyel kapcsolatban kikérheti az Ellenőrző Bizottság véleményét.

(2) Az Ellenőrző Bizottság véleményének kikérése esetén, annak álláspontjától csak indoklással lehet eltérni.

(3) A kérdést az Ellenőrző Bizottság elnöke az Ellenőrző Bizottság teljes ülése elé köteles utalni. Az Ellenőrző Bizottságnak a véleményét indokolnia kell, amely nem ütközhet jogszabályba vagy egyetemi szabályzatba.

#### **IV. fejezet**

##### **Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatai**

16. § Az Ellenőrző Bizottság évente ellenőrzi a PTE DOK gazdálkodását.

17. § (1) Az Ellenőrző Bizottság köteles elvégezni a PTE DOK juttatásai mértéke szabályszerűségének ellenőrzését, valamint ellenőrzi a pályázatok formai és tartalmi megfelelőségét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzést az Ellenőrző Bizottság köteles havonta a kifizetések előtt elvégeznie.

(3) Az ellenőrzésről annak elvégzését követően jegyzőkönyvet készít, amelyet haladéktalanul eljuttat a PTE DOK Elnöksége részére.

18. § (1) Az Ellenőrző Bizottság köteles a PTE DOK szabályos működését évenként egyszer ellenőrizni. Ennek során a PTE DOK kötelessége az Ellenőrző Bizottság kérésére a szükséges dokumentumokat az Ellenőrző Bizottság elé tárnai.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben jogosult részt venni a PTE DOK szerveinek ülésén, amelyről jegyzőkönyvet készíthet.

19. § Az Ellenőrző Bizottság legalább egy tagja köteles jelen lenni PTE DOK tisztújító és elnökválasztása során a szavazás lezárásakor és a szavazatok összesítésekor, amely során ellenőrizni a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések betartását.

#### **Záradék**

A szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzatának Küldöttgyűlése a 2020. május 12. napján tartott ülésén a 58/2020. (V. 12.) sz. határozatával fogadta el.