



**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT
KIEMELKEDŐ TUDOMÁNYOS ÉS MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ
PÁLYÁZATI SZABÁLYZATA**

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: PTE DOK) az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatának 25. § (2) bekezdése, valamint a PTE DOK Alapszabálya 3. § (1) bekezdésének a) pontja és a PTE DOK Gazdálkodási és Juttatási Szabályzata 11. § (1) b) pontja alapján az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatói és doktorjelöltjei részére nyújtható egyszeri kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj elbírálásának rendjéről a következő szabályzatot alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

- 1. §** A szabályzat személyi, illetve szervi hatálya kiterjed az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatóira, valamint a PTE DOK valamennyi tisztségviselőjére, ügyvivőére és testületi szervére.
- 2. §** A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatának 25. § (2) bekezdése alapján a PTE DOK által létrehozott és a PTE DOK Gazdálkodási és Juttatási Szabályzatának 11. § (1) b) pontjában rögzített, az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatói részére nyújtható kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjjal összefüggő eljárásrendre.

2. A szabályzat célja

- 3. §** A szabályzat célja, hogy a PTE DOK – az Alapszabály 3. § (1) bekezdés k) pontjában rögzített feladatának megfelelően – egy egységes pályázati rendszer keretében elősegítse az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatóinak szakmai-tudományos előmenetelét.

I. Fejezet

Az kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj felépítése

3. A pályázati kategóriák

- 4. § (1)** A kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj az Egyetem doktori képzésben résztvevő hallgatói számára, egyedileg meghatározott tudományos vagy művészeti teljesítményért odaítélhető ösztöndíj.
- (2)** A kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjat a PTE DOK Küldöttgyűlése tanévenként két pályázati ciklusban (őszi és tavaszi félév) hirdeti meg.



(3) A kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjra

- a) tudományos, vagy
- b) művészeti

kategóriában lehet pályázatot benyújtani.

(4) A kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjra kategóriánként két-két alkategóriában lehet pályázatot benyújtani a megvalósítandó tevékenység szerint:

- a) tudományos előadás tartása hazai vagy nemzetközi konferencián,
- b) egyéb szakmai tevékenység.

4. A pályázati jogosultság

5. §A PTE DOK által odaítélhető kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíjban az Egyetem doktori képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező doktoranduszai részesülhetnek.

5. A pályázat beadásának feltételei

6. § (1) A pályázatra beadhatja jelentkezését, akinek az Egyetemmel aktív doktorandusz hallgatói jogviszonya áll fenn, amennyiben

- a) az Egyetem és a pályázó közötti aktív doktorandusz hallgatói jogviszony a jelentkezés félévében és az ösztöndíjjal támogatott időszak alatt is fennáll;
- b) vállalja, hogy a kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj elnyerése esetén, a pályázatának megvalósulását követően a PTE DOK számára írásos formában, saját kézjeggyel ellátott beszámolót készít a szabályzat 2. számú mellékletében foglalt szempontok alapján.

- (2) Minden pályázó egy pályázati időszakban, egy alkategóriában csak egy pályázatot nyújthat be.
- (3) A pályázatokat, a módosítási kérelmeket, a beszámolókat és az ezekhez kapcsolódó bármely egyéb dokumentumot – a pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag postai úton, tértivevényes formában, ajánlott szelvényvel ellátva lehet benyújtani az alábbi címre: Pécsi Tudományegyetem Rektori Hivatal (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.)
- (4) A borítékon minden esetben szerepelnie kell a kiemelkedő tudományos és művészeti ösztöndíj megjelölésének.
- (5) A pályázatokat kivételes esetekben elektronikusan is be lehet nyújtani. A pályázatok elektronikus benyújtásáról minden pályázati időszakban a pályázati kiírás rendelkezik.

7. § (1) A pályázathoz csatolandó dokumentumok formai kellékeit a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Amennyiben a jelentkezéshez csatolt dokumentumok nem valós adatokat tartalmaznak, a pályázó automatikusan kizárásra kerül az értékelési folyamatból.



II. Fejezet A pályázat elbírálásának szempontjai

8. § (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) A pályázat kiírása előtti félév megkezdése és a pályázat kiírása között megvalósult aktív tudományos vagy művészeti tevékenység. Amennyiben a pályázó korábban adott már be sikeres pályázatot, az egyes tevékenységeket igazoló dokumentumok csak a legutóbbi pályázati kiírás benyújtása óta eltelt időszakból nyújthatók be.
 - b) A pályázat kiírása előtti félév megkezdése és a pályázat kiírása között megvalósult közéleti tevékenység. Amennyiben a pályázó korábban adott már be sikeres pályázatot, az egyes tevékenységeket igazoló dokumentumok csak a legutóbbi pályázati kiírás benyújtása óta eltelt időszakból nyújthatók be.
 - c) A leadott pályázat szakmai és költségtervi megalapozottsága, tervezettsége és realitása a szabályzat 3. számú melléklete alapján.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakra vonatkozó részleteket a szabályzat mellékletei tartalmazzák.

III. Fejezet A pályázatok elbírálásának menete

6. A pályázat kiírása

9. § (1) A pályázatot minden félévben a Küldöttgyűlés írja ki.
(2) A pályázati időszak határnapját a Küldöttgyűlés határozza meg úgy, hogy a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló időszak legalább tizenöt napig tart.

10. § (1) A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg 90%-a tudományos, 10%-a pedig a művészeti kategóriákban beadott pályázatok között oszlik meg.
(2) A pályázati időszak leteltét követően fennmaradó pályázati összegre a Küldöttgyűlés
a) pótlejelentkezést írhat ki, amely esetben a jelentkezés és az elbírálás feltételei eltérhetnek a pályázati kiírásban meghatározottaktól, vagy
b) amennyiben erre a beérkezett pályázatok megoszlása alapján lehetőség van, dönthet úgy, hogy az (1) bekezdésben meghatározott keret-megosztást módosítja.
(3) A pótlejelentkezés esetén a Küldöttgyűlés nincs kötve az (1) bekezdésben meghatározott keret-megosztáshoz.

7. A pályázatok elbírálása

11. § A beadott pályázatokot a PTE DOK Térítési és Juttatási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) rangsorolja, a szabályzat és a PTE DOK Alapszabályának 2. számú mellékletében meghatározott eljárásrend keretében.

12. § (1) A Bizottság megvizsgálja a pályázatokot és megállapítja azok érvényességét.
(2) A pályázat érvénytelenségét vonja maga után
a) a kötelezően csatolandó dokumentumok hiánya és



b) a 8. § (1) bekezdés c) pontjában rögzített követelménynek való meg nem felelés.
(3) Az érvényesség megállapítását követően a Bizottság dönt a pályázatok rangsorára és a támogatási összegre vonatkozó javaslatáról.

(4) A Bizottság elnöke az ülésről készült hitelesített jegyzőkönyvet a soron következő Küldöttgyűlés elé terjeszti.

13. § (1) A rangsorok pályázati kategóriánként, ezen belül alkategóriánként kerülnek felállításra.

(2) A pályázatokra legfeljebb 100 pont adható, a szabályzat 1. számú melléklete szerinti megoszlásban.

8. Döntés a pályázatok támogatásáról

14. § A Bizottság által felállított rangsorokról és támogatási összegről a Küldöttgyűlés szavazás útján dönt. A Bizottság javaslata a Küldöttgyűlést nem köti.

IV. Fejezet

A nyertes pályázat módosítása és a támogatásról való lemondás

15. § (1) A támogatásról szóló döntést követően beállt, előre nem látott körülmény esetén a nyertes pályázónak lehetősége van pályázatának módosítására, amennyiben

a) a beállt, előre nem látott körülmény a pályázatnak megfelelő teljesítést veszélyezteteti és

b) a módosítási kérelmét a pályázatban vállalt megvalósulási időpontot megelőző legalább 15 nappal írásban a Bizottság elé terjeszti.

(2) A módosítási kérelemnek tartalmaznia kell

a) a módosítás indokának megjelölését,

b) a módosítás következtében a pályázatban beállt változásokat,

c) a módosítás következtében megváltozott munka- és költségtervet, valamint

d) a módosítás következtében megváltozott, a szabályzat 1. számú mellékletében a vonatkozó pályázati kategóriához és alkategóriához kapcsolódó egyéb releváns kötelező dokumentumokat.

(3) A pályázat módosítása nem terjedhet ki a pályázati kategória és alkategória megváltoztatására.

(4) Nem szükséges módosítási kérelem előterjesztése, amennyiben a változás kizárólag a pályázat megvalósulásának vállalt időpontját érinti, feltéve, ha az új időpont az adott pályázati időszakra esik.

(5) A módosítási kérelmet a Bizottság soron kívül eljárva, a megjelölt körülmények mérlegelése alapján bírálja el.

(6) A Bizottság javaslatára a Küldöttgyűlés, a módosítási kérelemben megjelölt összes körülményt figyelembe véve, kötelezheti a nyertes pályázót a számára juttatott támogatás legfeljebb 80 %-ának visszafizetésére.

16. § Ha a pályázó módosítási kérelmet nem, vagy nem a (2)-(3) bekezdésekben meghatározott módon nyújt be és az eredeti pályázatban vállaltak teljesítése elmarad, a Küldöttgyűlés az eset



összes körülményeit figyelembe véve, a pályázóval szemben alkalmazhatja a lemondás jogkövetkezményeit.

17. § (1) A támogatásról szóló döntést követően beállt, előre nem látott körülmény esetén a nyertes pályázónak lehetősége van a támogatásról lemondani, amennyiben a beállt, előre nem látott körülmény a pályázat megvalósulását ellehetetleníti.

(2) Lemondás esetén a Küldöttgyűlés az eset összes körülményeit figyelembe véve, kötelezheti a nyertes pályázót a számára juttatott támogatás teljes összegének visszafizetésére.

V. Fejezet

A nyertes pályázatok beszámolásának rendje

18. § (1) A nyertes pályázó köteles az adott pályázati időszakot követő 30 napon belül, a szabályzat 2. számú melléklete alapján beszámolni tevékenységéről.

(2) A Küldöttgyűlés a pályázatról szóló döntés során a Bizottság javaslata alapján az egyes pályázatok esetében beszámoltatási többletkritériumot állapíthat meg, abban az esetben, ha az szükséges az elvégzett tevékenység megvalósításának kétséget kizáró bizonyításához.

19. § (1) Amennyiben a nyertes pályázó a 18. § (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem számol be tevékenységéről, vagy nem a szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott módon számol be tevékenységéről a Küldöttgyűlés az eset összes körülményeit figyelembe véve kötelezheti a számára juttatott támogatás teljes összegének visszafizetésére.

(2) Amennyiben a nyertes pályázó a 18. § (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem számol be tevékenységéről, a pályázó a következő pályázati kiírásban pályázóként nem vehet részt.

VI. Fejezet

Jogorvoslat

20. § (1) A pályázó pályázatát vagy annak beszámolóját érintő érdemi, a Küldöttgyűlés által meghozott döntése ellen, a közléstől, illetve a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, amelyet a PTE DOK Ellenőrző Bizottságnak (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság) címezve a PTE DOK Elnökségéhez (a továbbiakban: Elnökség) kell benyújtani. Az Elnökség a beérkezett kifogást haladéktalanul megküldi az Ellenőrző Bizottságnak.

(2) Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja a kifogást és legfeljebb 15 munkanapon belül dönt az ügyben.

21. § Az Ellenőrző Bizottság jogorvoslati eljárása keretében az egész pályázati eljárást, így különösen a pályázatok Bizottság általi elbírálását, illetve a Küldöttgyűlés döntését vizsgálja.

22. § Az Ellenőrző Bizottság érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja a kifogást, ha

- a) nem a pályázó terjesztette azt elő,
- b) a pályázó a kifogásra a szabályzatban előírt határidőt elmulasztotta,
- c) a pályázó nem jelöli meg a kifogás tárgyaként az ügyében hozott, sérelmes küldöttgyűlési határozatot,
- d) a pályázó nem jelöli meg a Küldöttgyűlés határozata által a jogszabályban vagy az



Egyetem jogi normáiban biztosított jogának sérelmét, vagy
e) a pályázó kifogása nem minősül határozott kérelmet tartalmazó indítványnak.

23. § (1) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság befogadta a kifogást, azt vizsgálja, hogy a pályázó kifogásban megjelölt jogait a Küldöttgyűlés döntése megsértette-e.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság a kifogás alapján megállapítja a Küldöttgyűlés jogsértését, felhívja a Küldöttgyűlést a sérelem orvoslására. Ennek keretében a Küldöttgyűlés a jogsértő határozatot teljesen vagy részben megsemmisíti, és új határozatot hoz.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott felhívásban az Ellenőrző Bizottság javaslatot tehet a Küldöttgyűlésnek a sérelem orvoslásának módjára.

24. § Amennyiben a Küldöttgyűlés újonnan megalkotott határozata is sérti a pályázó jogait, a pályázó fellebbezéssel élhet az Egyetem jogi normái által számára rendelkezésre álló fellebbviteli fórumnál.

25. § (1) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság a kifogást megalapozatlannak találja, elutasítja azt és egyidejűleg felhívja a pályázó figyelmét az Egyetem jogi normái által számára rendelkezésre álló fellebbezési lehetőségekre.

(2) Ha a pályázó fellebbezési jogával él, az Ellenőrző Bizottság megküldi az ügyvel kapcsolatos állásfoglalását a másodfokon eljáró fórumnak.

26. § A jogorvoslati eljárás kapcsán a szabályzatban nem rendezett kérdésekben az Egyetem vonatkozó jogi normáit kell értelemszerűen alkalmazni.

Záró rendelkezések

27. § (1) A szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a PTE DOK Pályázati Szabályzata.

(2) A szabályzat 2020. október 14. napján lép hatályba.

28. § (1) A folyamatban lévő ügyekre a pályázati kiírásnak megfelelő hatályállapotú Pályázati Szabályzata irányadó.

(2) Amennyiben a szabályzat alkalmazása a pályázóra nézve kedvezőbb, a folyamatban lévő ügyekre is azt kell alkalmazni.

29. § Minden olyan kérdésben, amelyről a szabályzat nem rendelkezik az Egyetem vonatkozó jogi normáit kell értelemszerűen alkalmazni.

ZÁRADÉK

A szabályzatot a PTE DOK Küldöttgyűlése 2020. október 14. napján tartott ülésén, a 132/2020. (X. 14.) számú határozatával fogadta el.